# **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення сесії міської ради «Про внесення змін та затвердження Положення про фінансове управління**  
**Ніжинської міської ради Чернігівської області в новій редакції».**

I**. Обґрунтування необхідності прийняття акту**.

Діюче на даний час положення про фінансове управління Ніжинської міської ради Чернігівської області затверджене рішенням 25 сесії міської ради 7 скликання від 24 травня 2017 року.

Необхідність затвердження Положення в новій редакції пов’язана з наступним:

**1.** у зв’язку з прийняттям рішення міської ради від 19 листопада 2018 р. № 1 - 45/2018 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення Ніжина» щодо утворення Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади в проекті Положення **терміни «міський бюджет», «бюджет міста» замінені на «бюджет міської об'єднаної територіальної громади»;**

**2.** рішенням Ніжинської міської ради VII скликання від 28 грудня 2018 року № 63-49/2018 «Про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради VI скликання від 30 травня 2013 року № 25-40/2013 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету міської ради, відділів (галузевих служб) апарату виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів Ніжинської міської ради та їх загальної чисельності» **затверджена нова структура фінансового управління, тобто створення нового відділу у складі управління – відділу адміністрування місцевих податків та зборів.**

**В проекті Положення враховано нові функції та права, пов’язані зі створенням і функціонуванням даного відділу, а саме:**

**2.1.** розділ 1 **«Загальні положення»** доповнено пунктом:

**«** До складу управління входять такі структурні підрозділи:

* - бюджетний відділ,
* - відділ планування доходів та аналізу виконання бюджету,
* - відділ бухгалтерського обліку та звітності,
* - відділ адміністрування місцевих податків і зборів»;

**2.2.** розділ **II. «Основні завдання та функції»** доповнено абзацом восьмим в редакції згідно із статтею 28 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»- «здійснення відповідно до законодавства контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до бюджету міської об’єднаної територіальної громади на підприємствах, установах і в організаціях незалежно від форм власності; дотриманням законодавства про працю»;

**2.3.** пункти 8, 36, 37, 41,43 розділу **III. «Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:»** викладені в редакції:

8) організовує виконання бюджету міської об’єднаної територіальної громади по доходах і видатках, забезпечує разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, Управлінням державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами міської ради та виконкому, аналіз та прогнозування надходження доходів до бюджету;

аналізує та узагальнює інформацію про надходження до бюджету міста у розрізі платників;

здійснює виявлення і облік об’єктів оподаткування, доходи від яких зараховуються до бюджету міста;

здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;

36) здійснює на території міської об’єднаної територіальної громади у порядку, встановленому законодавством, контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу, за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, за додержанням мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленням трудових відносин, законодавства з питань своєчасності та у повному обсязі виплати заробітної плати;

37) проводить перевірки стану використання бюджетних коштів (бюджету міської об’єднаної територіальної громади, субвенцій з обласного, державного та інших бюджетів) в бюджетних установах та на підприємствах комунальної власності – одержувачах коштів;

41) надає методичну допомогу головним розпорядникам бюджетних коштів, розпорядникам нижчого рівня та одержувачам з питань дотримання бюджетного законодавства; здійснює інформаційно-роз’яснювальну роботу серед роботодавців та працівників щодо необхідності додержання вимог законодавства про працю;

43) забезпечує використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг із використанням працівниками засобів кваліфікованого електронного підпису, печатки.

**2.4.** в розділі **IV. «Права фінансового управління»**

- підпункт 1) пункту 1 доповнено словами «матеріали і документи щодо сплати платежів до бюджету»;

- пункт 1 доповнено підпунктами 5) та 6) в редакції:

«5) використовувати кваліфікований електронний підпис та кваліфіковану електронну печатку, засвідчувати електронні копії документів, зокрема на вимогу органів судової влади та правоохоронних органів;

6) проводити аналіз стану дотримання законодавства про працю та надавати рекомендації щодо його застосування;».

**2.5**. Пункт 3. розділу **V.» Керівництво фінансовим управлінням, права та обов’язки керівника»** доповнити підпунктом 22) наступного змісту:

«22) забезпечує організацію використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг;».

**3. В Положення додано нові розділи:**

**VІ. Відповідальність посадових осіб фінансового управління**

1. Відповідальність посадових осіб фінансового управління передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями.

2. Посадові особи управління, відповідно до чинного законодавства України, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність, встановлену законом.

3. Відповідальність посадових осіб управління настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків та функцій, закріплених за працівниками управління їх посадовими інструкціями та цим Положенням.

4. Притягнення посадових осіб до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Дії або бездіяльність посадових осіб управління можуть бути оскаржені до суду.

6. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, крім випадків, визначених законодавством, громадян та їх об’єднань у діяльність управління, пов’язану з проведенням державної реєстрації прав, забороняється і тягне за собою відповідальність, згідно із законом.

7. Начальник управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

**VIII. Прикінцеві положення**

1. Припинення діяльності фінансового управління Ніжинської міської ради Чернігівської області здійснюється за рішенням Ніжинської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України за погодження Департаментом фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Ніжинській міській раді, передбаченої Регламентом Ніжинської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

**2. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Нормативною базою в даній сфері правового регулювання є:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Бюджетний кодекс України;

постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у мм.Києві та Севастополі державної адміністрації».

**3. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація проекту рішення передбачає проведення фінансування в межах затвердженого кошторису видатків фінансового управління на 2019 рік.

Начальник фінансового управління Л.В.Писаренко

Ніжинської міської ради